

LIETUVOS ATSAKINGO VERSLO ASOCIACIJOS

Į S T A T A I

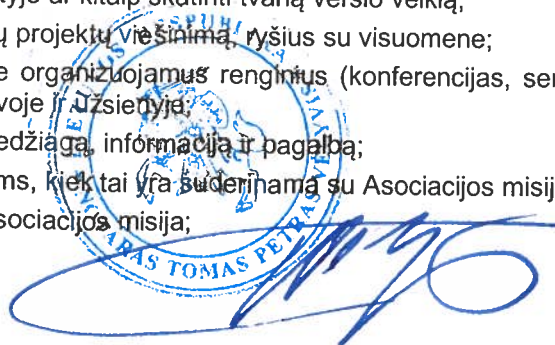
2023-03-30

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos atsakingo verslo asociacija, sutrumpintas pavadinimas LAVA (toliau – **Asociacija**), yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas anglų kalba – Lithuanian Sustainable Business Association.
- 1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.4. Asociacija yra ne pelno organizacija, veikianti darnaus vystymosi ir su juo susijusiose srityse, viešai teikianti šios srities paslaugas asociacijos ir visuomenės nariams.
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Asociacija Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka gali turėti paramos gavėjo teisinį statusą.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

- 2.1. Asociacijos misija – skatinti tvaraus verslo vystymąsi, burti tvarumo specialistus, stiprinti tvarumo kompetencijas ir kurti partnerystes.
- 2.2. Asociacijos vizija - būti pripažinta tvarumo ekosistemos kūrėja Lietuvoje.
- 2.3. Asociacijos misijos įgyvendinimo tikslais Asociacija vienija juridinius bei fizinius asmenis, kurie veikia ar siekia veikti remdamiesi tvaraus verslo principais aplinkosaugos, socialinės srities bei valdysenos srityse bei įgyvendina ar siekia įgyvendinti darnaus vystymosi tikslus.
- 2.4. Asociacijos veikla grindžiama Asociacijos narių tarpusavio pasitikėjimu, pagarba, etišku elgesiu, aktyviu dalyvavimu bei bendraisiais teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais.
- 2.5. Asociacijos veiklos tikslai yra:
 - 2.5.1. sukurti ir palaikyti aktyvų narių tinklą skatinantį darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimą Lietuvoje ir tvaraus verslo praktikų įgyvendinimą;
 - 2.5.2. skatinti Asociacijos narių dalijimąsi informacija, patirtimi, žiniomis, naujovėmis tvarumo srityje bei kita panašaus pobūdžio informacija, taip prisidedant prie Asociacijos narių savitarpio tobulėjimo;
 - 2.5.3. skatinti Asociacijos narių dalijimąsi informaciją su trečiaisiais asmenimis, taip padedant diegti ir plėtoti tvarumo principus už Asociacijos ribų;
 - 2.5.4. rodyti sektiną pavyzdį Lietuvos asociacijoms, organizacijoms, įmonėms ir kitiems verslu užsiimantiems subjektams;
 - 2.5.5. kitaip stiprinti tvarios veiklos vertės suvokimą visuomenėje ir teigiamą vertinimą tarp verslo, organizacijų, valstybės bei akademinų institucijų, taip pat kitų suinteresuotų asmenų;
 - 2.5.6. atstovauti ir ginti tvaraus verslo principus supranacionalinėse, valstybinėse, savivaldybių ir kitose institucijose, teikti pasiūlymus šioms institucijoms dėl atsakingos veiklos kriterijų, vertinimų, strategijų, programų, įstatymų bei kitų teisės ar rekomendacinio pobūdžio aktų;
 - 2.5.7. analizuoti ir teikti visuomenei bei supranacionalinėms, valstybinėms, savivaldybių ir kitoms institucijoms informaciją apie tvarią veiklą ir jos skatinimą, gerosios praktikos pavyzdžius;
 - 2.5.8. kaupti lėšas Asociacijos veiklai organizuoti bei narių bendriems projektams (programoms) įgyvendinti;
 - 2.5.9. organizuoti savo nariams bei visuomenei seminarus, konferencijas, mokymus ir kitus renginius, kurių tikslas šviesti visuomenę tvarumo srityje ar kitaip skatinti tvarią verslo veiklą;
 - 2.5.10. organizuoti Asociacijos ir jos įgyvendinamų projektų viešinimą, ryšius su visuomene;
 - 2.5.11. teikti Asociacijos nariams informaciją apie organizuojamus renginius (konferencijas, seminarus, mokymus ir kt.) tvaraus verslo tema Lietuvoje ir Užsienyje;
 - 2.5.12. teikti Asociacijos nariams kitą metodinę medžiagą, informaciją ir pagalbą;
 - 2.5.13. kitaip atstovauti Asociacijos narių interesams, kiek tai yra suderinama su Asociacijos misija;
 - 2.5.14. koordinuoti rinkos tyrimus, susijusius su Asociacijos misija;



LIETUVOS ATSAKINGO VERSLO ASOCIACIJA
LAVA
TOMAS PETRAUSKAS

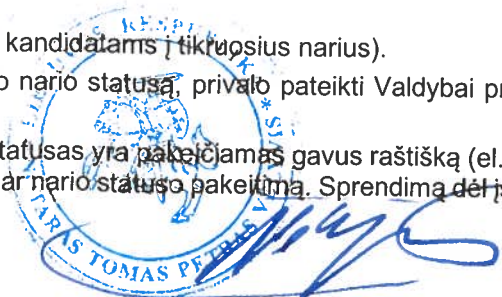
- 2.5.15. bendradarbiauti su panašius tikslus turinčiomis arba Asociacijos misijos įgyvendinimui naudingomis organizacijomis, įstaigomis, įmonėmis ir kitais subjektais (įskaitant tarptautines organizacijas), atstovauti jose Asociacijos narių interesams bei keistis patirtimi.
- 2.6. Asociacija, įgyvendindama Įstatų 2.1. punkte nurodytą misiją, gali kelti bei siekti kitų, Įstatų 2.5 punkte nenumatytų tikslų, kiek tai susiję su tvarumo skatinimu.
- 2.7. Asociacijos veiklos rūšys yra: narystės organizacijų veikla, profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarumo srityje ir kitose srityse veikla, švietimo ir švietimui būdingų paslaugų veikla, konsultacinė valdymo veikla; rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa; moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla; posėdžių ir verslo renginių organizavimas; kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas; leidybinė veikla: knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (knygų leidyba; žurnalo, katalogų ir adresų sąrašų leidyba; laikraščių leidyba; žurnalų ir periodinių leidinių leidyba; kita leidyba);
- 2.8. Asociacija gali vykdyti taip pat ir bet kokią kitą šiuose įstatuose neišvardintą veiklą, jeigu ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

3. ESMINĖS SU TVARIA VEIKLA SUSIJUSIOS PAREIGOS

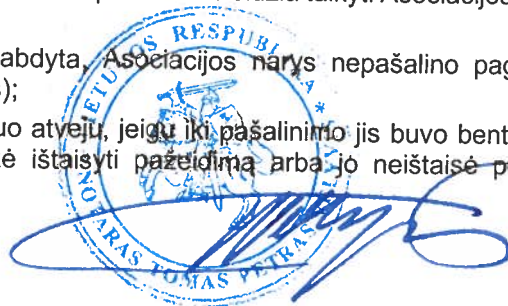
- 3.1. Asociacijos nariai ir visų Asociacijos organų nariai privalo:
 - 3.1.1. Veikti, vadovaudamiesi sąžiningumo, skaidrumo, teisingumo, atsakingumo ir etikos principais, ypač tais atvejais, kai situacijos nebūna aiškiai reglamentuojamos, bei siekti šių principų užtikrinimo savo veiklos aplinkoje – tarp partnerių, tiekėjų, kitų suinteresuotųjų asmenų.
 - 3.1.2. Gerbti ir laikytis visų įstatymų ir privalomų reikalavimų, kurie reglamentuoja jų veiklą.
 - 3.1.3. Vengti situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ar sukompromituoti bet kurį Asociacijos narį (tikrąjį ar asocijuotą) ir (ar) pakenkti Asociacijos reputacijai.
 - 3.1.4. Remti ir gerbti konstitucines žmogaus teises savo įtakos sferoje, netoleruoti žmogaus teisių pažeidimų.
 - 3.1.5. Palaikyti darbuotojų susibūrimų laisvę ir pripažinti jų teisę į derybas.
 - 3.1.6. Netoleruoti priverstinio ir vaikų darbo bei bet kokios diskriminacijos, susijusios su įdarbinimu ar profesija.
 - 3.1.7. Remti ir vykdyti prevencines programas, užtikrinančias klimato kaitos priežasčių mažinimą ir imtis iniciatyvų aplinkosauginei atsakomybei didinti, skatinti aplinkos apsaugai palankių technologijų vystymąsi ir plitimą.
 - 3.1.8. Netoleruoti korupcijos, papirkinėjimo, kyšininkavimo ir skatinti skaidrios veiklos principų plėtrą bei diegti prevencines priemones.
 - 3.1.9. Juridiniai asmenys viešoje erdvėje (taip pat savo interneto svetainėje) deklaruoti požiūrį į atsakingos veiklos principų laikymąsi ir viešinti tvarumo ataskaitas apie savo vykdomą tvarumo veiklą savo bei Asociacijos interneto svetainėse. Ataskaitos gali būti atskiros arba įmonės metinių ataskaitų dalis.

4. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

- 4.1. Asociacija narias gali būti tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys, kurie įsipareigoja laikytis šių Įstatų ir dalyvauti asociacijos veikloje.
- 4.2. Fiziniai asmenys (individualūs nariai) gali tapti asociacijos nariais pagal Asociacijos Valdybos nustatytus reikalavimus.
- 4.3. Asociacijos nariai juridiniai asmenys gali būti tikrieji nariai ir asocijuoti nariai.
- 4.4. Asociacijos nariais (tikruoju ar asocijuotu) gali tapti bet kuris juridinis ar fizinis asmuo, juridinių asmenų grupė, jeigu jis:
 - 4.4.1. pritaria Asociacijos misijai, vizijai ir tikslams;
 - 4.4.2. pripažįsta Asociacijos Įstatus bei tvarumo principus ir įsipareigoja jų laikytis, pateikdamas Asociacijos valdybai (toliau – **Valdyba**) nustatytos formos deklaraciją;
 - 4.4.3. nustatyta tvarka pateikia Valdybai prašymą tapti Asociacijos nariu;
 - 4.4.4. sumoka nustatyto dydžio stojamąjį mokestį;
 - 4.4.5. pateikia Valdybai tvarumo ataskaitą (taikoma tik kandidatams į tikruosius narius).
- 4.5. Asocijuotas narys, norintis pakeisti savo statusą į tikrojo nario statusą, privalo pateikti Valdybai prašymą šiuo klausimu.
- 4.6. Nariu tampama ir į narių sąrašą įrašoma, taip pat nario statusas yra pakeičiamas gavus raštišką (el. paštu) Valdybos patvirtinimą apie priėmimą į Asociacijos narius ar nario statuso pakeitimą. Sprendimą dėl įstojimo



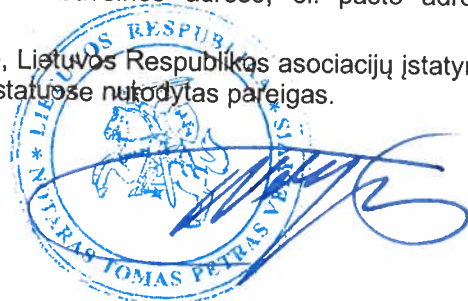
- ar nario statuso pakeitimo priima Asociacijos Valdyba ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos.
- 4.7. Narystė Asociacijoje pasibaigia:
 - 4.7.1. nariui išstojus iš Asociacijos;
 - 4.7.2. narį pašalinus iš Asociacijos;
 - 4.7.3. jos tikrąjį ar asocijuotą narį - juridinį asmenį likvidavus (išregistravimo iš juridinių asmenų registro dieną), individualų narį - mirus fiziniam asmeniui;
 - 4.7.4. teismui iškėlus Asociacijos nariui - juridiniam ar fiziniam asmeniui nemokumo bylą (bylos iškėlimo dieną) arba prasidėjus neteisiminei nemokumo procedūrai;
 - 4.7.5. kitais įstatymų numatytais atvejais.
 - 4.8. Asociacijos narys, nesilaikantis tvarumo principų ir (ar) įstatų reikalavimų, gali būti įspėtas, jo narystė gali būti sustabdyta arba jis gali būti pašalintas iš Asociacijos. Sprendimus šiuo klausimu priima Valdyba.
 - 4.9. Narystės sustabdymas reguliuojamas šiomis nuostatomis:
 - 4.9.1. Kilus įtarimų arba paaiškėjus apie Asociacijos nario veiklą, prieštaraujančią tvarumo principams ir (ar) įstatų nuostatomis, arba kai Asociacijos nariui, jį valdančiam (patronuojančiam) subjektui ar jo valdomam (patronuojamam) subjektui pareiškiami ar potencialiai gali būti pareikšti kokie nors kaltinimai, galintys pakenkti Asociacijos tikslams, Asociacijos narys privalo nedelsdamas stabdyti savo narystę, apie tai pranešdamas Valdybai raštu. Šio įstatų punkto tikslais kaltinimais, galinčiais pakenkti Asociacijos tikslams, laikomi bet kokie ir bet kokia forma Asociacijos nariui pareikšti arba galintys būti pareikšti įtarimai teisės aktų pažeidimų ar neteisėtos veiklos vykdymo klausimais, nepriklausomai nuo to, kokiame procese (baudžiamajame, administraciniuose teisės nusižengimų ar kt.) šie įtarimai pareiškiami ar gali būti pareikšti.
 - 4.9.2. Informaciją apie pareikštus ar galinčius būti pareikštais kaltinimus Valdybai gali pateikti tiek pats galimai nusižengęs Asociacijos narys, tiek kitas Asociacijos narys ar bet kuris kitas asmuo.
 - 4.9.3. Jeigu informaciją apie pareikštus ar galinčius būti pareikštais kaltinimus Valdybai pateikia ne pats galimai nusižengęs Asociacijos narys, Valdyba, priklausomai nuo gautos informacijos pobūdžio ir pagrįstumo faktiniais įrodymais, turi teisę ne tik sustabdyti galimai nusižengusio Asociacijos nario narystę, bet ir pašalinti narį iš Asociacijos.
 - 4.10. Tuo atveju, kai Asociacijos narys padaro nereikšmingą ir lengvai pašalinamą įstatų ar tvarumo principų pažeidimą, nedarantį jokios neigiamos įtakos Asociacijos reputacijai ir kitaip neigiamai neveikiančią Asociacijos, Valdyba turi teisę tokį Asociacijos narį įspėti.
 - 4.11. Nepriklausomai nuo to, ar Asociacijos narys buvo įspėtas apie pažeidimą, ar Asociacijos nario narystė buvo sustabdyta, Asociacijos narys privalo imtis visų nuo jo priklausančių veiksmų (ar susilaikyti nuo nereikalingo veikimo) tam, kad pagrindas įspėjimui ar narystės stabdymui taikyti būtų pašalintas kaip įmanoma greičiau.
 - 4.12. Išnykus pagrindui stabdyti Asociacijos nario narystę Asociacijai, Valdyba Asociacijos nario prašymu atnaujina Asociacijos nario narystę Asociacijoje.
 - 4.13. Asociacijos narys šalinamas iš Asociacijos, jeigu jis:
 - 4.13.1. juridinis asmuo neteikia viešai prieinamų tvarumo ataskaitų;
 - 4.13.2. vykdo veiklą, kuri daro turtinės ar neturtinės žalos Asociacijai arba kitaip veikia prieš Asociacijos interesus;
 - 4.13.3. nevykdo Asociacijos organų priimtų sprendimų;
 - 4.13.4. nesumoka laiku numatyto laikotarpio nario mokesčio (nepriklausomai nuo to, ar įsiskolinimas susidaro už iš eilės einančius mokesčio dalinio mokėjimo laikotarpius, ar ne – jeigu Valdyba sudarė galimybę nario mokesčių mokėti dalimis, t. y. ne už visus metus iš karto, ir narys šia galimybe pasinaudojo), t. y. nario mokesčio įsiskolinimas yra lygus arba didesnis už nario mokesčio už laikotarpio sumą;
 - 4.13.5. atskleidžia Asociacijos ar jos narių (tikrųjų ar asocijuotų) komercines paslaptis ar kitą konfidencialią informaciją trečiajam asmeniui (tretiesiems asmenims) arba panaudoja kitų Asociacijos narių komercines paslaptis ar kitą konfidencialią informaciją savo ar su savimi susijusio asmens (susijusių asmenų) naudai;
 - 4.13.6. nesilaiko tvarumo principų ar įstatų nuostatų ir pažeidimo pobūdis neleidžia taikyti Asociacijos nario atžvilgiu lengvesnės nuobaudos – įspėjimo;
 - 4.13.7. tuo metu, kai jo narystė Asociacijoje yra sustabdyta, Asociacijos narys nepašalina pagrindo ankstesniam įspėjimui taikyti (Įstatų 4.11 punktą);
 - 4.14. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos tik tuo atveju, jeigu iki pašalinimo jis buvo bent kartą Valdybos įspėtas apie atitinkamą pažeidimą ir atsisakė ištaisyti pažeidimą arba jo neištaisė per 30 (trisdešimt) dienų nuo Valdybos įspėjimo gavimo.



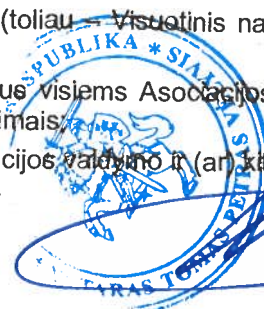
- 4.15. Kilus abejonių dėl Asociacijos nario veiklos, Valdyba, prieš priimdama sprendimą įspėti Asociacijos narį, stabdyti jo narystę ar pašalinti jį iš Asociacijos narių, privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę per protingą terminą pateikti išsamius susidariusios situacijos paaiškinimus ir pagrįsti juos leistiniais įrodymais.
- 4.16. Asociacijos narys, pageidaujantis išstoti iš Asociacijos, praneša apie tai raštu Valdybai. Narystės santykiai pasibaigia Asociacijos nario pranešime nurodytą dieną.
- 4.17. Pasibaigus narystei, Asociacijos nario sumokėti stojamasis ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas Asociacijos nariui negražinami. Jeigu narystės santykių pasibaigimo dieną Asociacijos narys turi įsiskolinimą Asociacijai, skola turi būti sumokėta arba išieškota įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.18. Asociacijos narys gali būti ir kitų asociacijų narys.
- 4.19. Asociacijoje gali būti garbės narių. Šį statusą Valdyba suteikia asmenims, ypatingai pasižymėjusiems, įgyvendinant Asociacijos tikslus ar populiarinantiems Asociacijos veiklą.

5. ASOCIACIJOS NARIŲ KATEGORIJOS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Asociacijos nariai yra skirstomi į asocijuotus (toliau - asocijuotas narys) ir tikruosius narius (toliau - tikrasis narys) bei individualius narius (toliau - individualus narys).
- 5.2. Asocijuotas narys turi teisę:
 - 5.2.1. dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime (toliau – Visuotinis narių susirinkimas) be balsavimo teisės;
 - 5.2.2. laisvai reikšti savo nuomonę, klausti ir teikti pasiūlymus visiems Asociacijos valdymo ir kitiems organams (jų nariams) šių organų kompetencijos klausimais;
 - 5.2.3. siūlyti kandidatus (be teisės pasisiūlyti pačiam ar pasiūlyti savo atstovus kandidatais) į Asociacijos valdymo ir (ar) kitus organus;
 - 5.2.4. būti išrinktas į Asociacijos valdymo ir (ar) kitus organus;
 - 5.2.5. Valdybos nustatyta tvarka ir apimtimi susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 5.2.6. Valdybos nustatyta tvarka ir apimtimi naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, vardu (raštu ir žodžiu nurodyti priklausomybę Asociacijai) ir kita Asociacijos savo nariams teikiama nauda (žiniomis, patirtimi ir t.t.);
 - 5.2.7. bet kada išstoti iš Asociacijos;
 - 5.2.8. kitas teisės aktuose bei įstatuose numatytas teises, taip pat kitas teises, kurios nors ir nėra numatytos teisės aktuose ir įstatuose, tačiau pagal savo pobūdį išplaukia iš Asociacijos asocijuoto nario statuso.
- 5.3. Asocijuotas narys privalo:
 - 5.3.1. laikytis tvarumo principų maksimalia įmanoma apimtimi;
 - 5.3.2. nustatyta tvarka mokėti nario mokesčius ir (ar) kitus įnašus;
 - 5.3.3. Asociacijos Valdybos nustatytu periodiškumu ir teikti Asociacijai tvarumo ataskaitas, kad šios galėtų būti paskelbtos Asociacijos interneto tinklalapyje, taip pat šias ataskaitas skelbti savo interneto tinklalapyje (jei tokį turi);
 - 5.3.4. nevykdyti veiklos, kuri daro turčinės ar neturčinės žalos Asociacijai arba kitaip neigiamai veikia (ar potencialiai gali veikti) Asociacijos veiklą;
 - 5.3.5. saugoti Asociacijos bei kitų Asociacijos narių komercines paslaptis bei laikytis jų atžvilgiu konfidencialumo principo;
 - 5.3.6. vykdyti Asociacijos organų priimtus sprendimus;
 - 5.3.7. teikti Asociacijos nustatytos apimties informaciją apie savo veiklą, kuri būtina Asociacijos tikslams siekti;
 - 5.3.8. bendradarbiauti su Asociacija, kiek tai yra būtina Asociacijos misijos, vizijos ir tikslų efektyviam įgyvendinimui užtikrinti;
 - 5.3.9. pranešti Asociacijai apie savo kontaktinių ir kitų duomenų (pavadinimo, kodo, buveinės, vienasmenio valdymo organo, gyvenamosios vietos / buveinės adreso, el. pašto adreso, kontaktinio telefono numerio ir kt.) pasikeitimą;
 - 5.3.10. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose nurodytas pareigas.
- 5.4. Tikrasis narys turi teisę:



- 5.4.1. dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime ir jame balsuoti Visuotinio narių susirinkimo kompetencijos klausimais (įskaitant balsavimą elektroninių ryšių priemonėmis, t. y. išsiuntus Valdybai užpildytą bendrąjį balsavimo biuletenį iš Asociacijos narių apskaitos dokumentuose nurodyto Asociacijos nario el. pašto adresu);
 - 5.4.2. laisvai reikšti savo nuomonę, klausti ir teikti pasiūlymus visiems Asociacijos valdymo ir kitiems organams (jų nariams) šių organų kompetencijos klausimais;
 - 5.4.3. siūlyti kandidatus, pasisiūlyti kandidatui (ar pasiūlyti savo atstovą kandidatui) ir būti pasiūlytam kandidatui į Asociacijos valdymo ir (ar) kitus organus;
 - 5.4.4. būti išrinktas į Asociacijos valdymo ir (ar) kitus organus;
 - 5.4.5. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 5.4.6. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, vardu (raštu ir žodžiu nurodyti priklausomybę Asociacijai) ir kita Asociacijos savo nariams teikiama nauda (žiniomis, patirtimi ir t.t.);
 - 5.4.7. dalyvauti pranešėjo statusu Asociacijos rengiamuose (organizuojamuose) ir, jei Asociacijos partneriai sutinka, remiamuose seminaruose, konferencijose, mokymuose, diskusijose ir kituose renginiuose;
 - 5.4.8. neatlygintinai visą narystės Asociacijoje laikotarpį naudoti Asociacijos ženklą savo veikloje siekdamas vizualiai nurodyti (pabrėžti) savo priklausomybę Asociacijai;
 - 5.4.9. pateikęs Asociacijos Direktoriumi atskirą rašytinį prašymą, gauti narystę Asociacijoje patvirtinantį sertifikatą;
 - 5.4.10. bet kada išstoti iš Asociacijos;
 - 5.4.11. kitas teisės aktuose bei Įstatuose numatytas teises, taip pat kitas teises, kurios nors ir nėra numatytos teisės aktuose ir Įstatuose, tačiau pagal savo pobūdį išplaukia iš Asociacijos tikrojo nario statuso.
- 5.5. Tikrasis narys privalo:
- 5.5.1. laikytis tvarumo principų maksimalia įmanoma apimtimi;
 - 5.5.2. nustatyta tvarka mokėti nario mokesčius ir (ar) kitus įnašus;
 - 5.5.3. nevykdyti veiklos, kuri daro turtinės ar neturtinės žalos Asociacijai arba kitaip neigiamai veikia (ar potencialiai gali veikti) Asociacijos veiklą;
 - 5.5.4. Asociacijos Valdybos nustatytu periodiškumu teikti Asociacijai Asociacijos Valdybos nustatytas formas ir turinio reikalavimus atitinkančias tvarumo ataskaitas, kad šios galėtų būti paskelbtos Asociacijos interneto tinklalapyje, taip pat šias ataskaitas skelbti savo interneto tinklalapyje (jei tokį turi);
 - 5.5.5. propaguoti ir skatinti Asociacijos misiją ir veiklos tikslus visuomenėje, aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, visapusiškai skatinti Asociacijos plėtrą;
 - 5.5.6. saugoti Asociacijos bei kitų Asociacijos narių (tikrųjų ir asocijuotų) komercines paslaptis bei laikytis jų atžvilgiu konfidencialumo principo;
 - 5.5.7. skirti vieną iš patvirtintų Visuotinio narių susirinkimo narių savo atstovu, sudarant su juo balsavimo teisės perdavimo sutartį;
 - 5.5.8. vykdyti Asociacijos organų pagal kompetenciją priimtus sprendimus;
 - 5.5.9. teikti Asociacijos nustatytos apimties informaciją apie savo veiklą, kuri būtina Asociacijos tikslams siekti;
 - 5.5.10. pranešti Asociacijai apie savo kontaktinių ir kitų duomenų (pavadinimo, kodo, buveinės, vienasmenio valdymo organo, gyvenamosios vietos / buveinės adreso, el. pašto adreso, kontaktinio telefono numerio ir kt.) pasikeitimą;
 - 5.5.11. bendradarbiauti su Asociacija, kiek tai yra būtina Asociacijos misijos ir tikslų efektyviam įgyvendinimui užtikrinti;
 - 5.5.12. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose, taip pat šiuose Įstatuose nurodytas pareigas.
- 5.6. Individualus narys turi teisę:
- 5.6.1. dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime (toliau – Visuotinis narių susirinkimas) be balsavimo teisės;
 - 5.6.2. laisvai reikšti savo nuomonę, klausti ir teikti pasiūlymus visiems Asociacijos valdymo ir kitiems organams (jų nariams) šių organų kompetencijos klausimais;
 - 5.6.3. siūlyti kandidatus (be teisės pasisiūlyti pačiam) į Asociacijos valdymo ir (ar) kitus organus;
 - 5.6.4. būti išrinktas į Asociacijos valdymo ir (ar) kitus organus;



- 5.6.5. Valdybos nustatyta tvarka ir apimtimi susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 5.6.6. Valdybos nustatyta tvarka ir apimtimi naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, vardu (raštu ir žodžiu nurodyti priklausomybę Asociacijai) ir kita Asociacijos savo nariams teikiama nauda (žiniomis, patirtimi ir t.t.);
 - 5.6.7. bet kada išstoti iš Asociacijos;
 - 5.6.8. kitas teisės aktuose bei Įstatuose numatytas teises, taip pat kitas teises, kurios nors ir nėra numatytos teisės aktuose ir Įstatuose, tačiau pagal savo pobūdį kyla iš Asociacijos individualus nario statuso.
- 5.7. Individualus narys privalo:
- 5.7.1. nustatyta tvarka mokėti nario mokesčius ir (ar) kitus įnašus;
 - 5.7.2. savo profesinėje ir kasdieninėje veikloje maksimalia įmanoma apimtimi prisidėti prie darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo;
 - 5.7.3. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 5.7.4. vykdyti teisėtus Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Asociacijos valdymo organų sprendimus;
 - 5.7.5. saugoti Asociacijos bei kitų Asociacijos narių komercines paslaptis bei laikytis jų atžvilgiu konfidencialumo principo;
 - 5.7.6. pranešti Asociacijai apie savo kontaktinių ir kitų duomenų pasikeitimą;
 - 5.7.7. elgtis lojaliai ir solidariai kitų Asociacijos narių atžvilgiu.
- 5.8. Garbės nariai turi teisę dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose, dalyvauti viešojoje komunikacijoje bei naudotis kitomis Asociacijos nario teisėmis, išskyrus balsavimo Visuotiniame narių susirinkime teisę ir su šia teise susijusias išvestines teises. Garbės nariai, nesantys individualūs nariai, neįgyja atitinkamai Įstatų 5.5 ar 5.3 punkte numatytų pareigų.
- 5.9. Asociacijos narių (individualių, tikrųjų ir asocijuotų) sąrašas privalo būti prieinamas Asociacijos elektroninėje duomenų saugykloje ir interneto svetainėje.

6. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 6.1. Asociacijos organai:
- 6.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
 - 6.1.2. Valdyba – kolegialus Asociacijos valdymo organas;
 - 6.1.3. Direktorius – vienasmenis Asociacijos valdymo organas;
 - 6.1.4. Revizorius.
- 6.2. Už darbą Asociacijos valdymo organams (Valdybos nariams ir Direktoriumi) gali būti mokamas atlyginimas, jeigu taip nustato Visuotinis narių susirinkimas.
- 6.3. Asociacijoje gali būti sudaromi ir kiti vidiniai struktūriniai dariniai, neturintys Asociacijos organų statuso (ekspertų taryba, darbo grupės, komisijos, komitetai ir pan.). Šiame Įstatų punkte nurodytų Asociacijos vidinių struktūrinių darinių funkcijos, atsakomybės, darbo organizavimo tvarka, santykiai su Asociacijos organais (jų nariais) ir kiti su šių darinių veikla susiję klausimai reglamentuojami Valdybos patvirtintais darbo reglamentais.

7. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

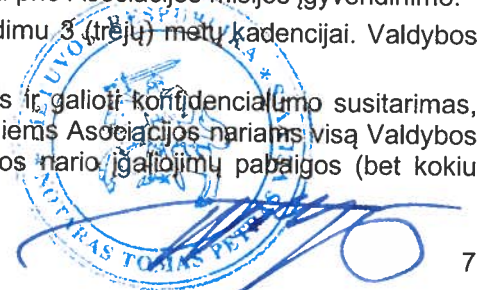
- 7.1. Visuotinis narių susirinkimas – pagrindinis Asociacijos organas, turintis išimtinę teisę priimti sprendimus šiais klausimais:
- 7.1.1. keisti Asociacijos Įstatus;
 - 7.1.2. priimti sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
 - 7.1.3. nustatyti Asociacijos narių (atskirai tikrųjų ir asocijuotų narių bei individualių) stojamųjų ir narių mokesčių dydžius bei jų mokėjimo tvarką;
 - 7.1.4. tvirtinti Asociacijos finansinės atskaitomybės dokumentus ir metines veiklos ataskaitas;
 - 7.1.5. rinkti ir atšaukti pavienius ar visus Valdybos narius;
 - 7.1.6. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti Valdybos narių darbo apmokėjimo sąlygas (darbo užmokesčio dydį, jo išmokėjimo terminus ir tvarką bei kt.);
 - 7.1.7. rinkti ir atšaukti Revizorių, tvirtinti, keisti ir naikinti jo pareiginius nuostatus;
 - 7.1.8. kitais, Įstatų 7.1 punkte nenumatytais klausimais.



- 7.2. Visuotinius narių susirinkimus šaukia Valdyba. Eilinį Visuotinį narių susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 7.3. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 10 (dešimt) dienų iki Visuotinio narių susirinkimo dienos pranešama atitinkamai kiekvienam Asociacijos (tiek tikrajam, tiek asocijuotam, tiek individualiam) nariui elektroniniu paštu. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant nurodyto termino, jei su tuo sutinka ne mažiau kaip 1/3 atitinkamai Asociacijos tikrųjų narių. Visuotinis narių susirinkimas gali vykti ir el. būdu, apklausiant visus Asociacijos narius.
- 7.4. Neeilinį Visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti:
 - 7.4.1. iniciatyvinė grupė, susidedanti iš ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos tikrųjų narių;
 - 7.4.2. Valdyba ar bent 2 (du) Valdybos nariai;
 - 7.4.3. Direktorius.Atitinkamas asmuo ar asmenų iniciatyvinė grupė, norintys inicijuoti Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, privalo pateikti Valdybai šiuo klausimu pareiškimą, kuriame privalo būti pagrįstas Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo būtinumas (nurodytos susirinkimo/posėdžio šaukimo priežastys ir tikslai), pasiūlyti Visuotinio narių susirinkimo data, laikas, vieta, darbotvarkė ir sprendimų siūlomos darbotvarkės klausimais projektai (esant poreikiui, kartu su paaiškinimais) arba paaiškinimai siūlomos darbotvarkės klausimais (tuo atveju, jei sprendimai atitinkamais siūlomos darbotvarkės klausimais neturi būti priimti).
- 7.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip atitinkamai 1/3 Asociacijos tikrųjų narių.
- 7.6. Visuotiniame narių susirinkime balso teisę turi tik Asociacijos tikrieji nariai. Kiekvienas Asociacijos tikrasis narys Visuotiniame narių susirinkime turi po vieną balsą.
- 7.7. Visuotiniame narių susirinkime be šių Asociacijos organų narių gali dalyvauti Asociacijos asocijuoti nariai, Valdybos nariai, Direktorius ir Revizorius. Kiti asmenys Visuotiniame narių susirinkime gali dalyvauti tik esant atitinkamame Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių atitinkamai Asociacijos tikrųjų narių balsų dauguma išreikštam pritarimui.
- 7.8. Kiekviename Visuotiniame susirinkime išrenkami atitinkamai to konkretaus susirinkimo/posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Jeigu netikslinga, sekretorius gali būti nerenkamas.
- 7.9. Visuotinio narių susirinkimai protokoluojami. Visuotinio narių susirinkimo protokolas turi būti parengtas, pasirašytas ir pateiktas saugoti Direktoriumi ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas atitinkamai po Visuotinio narių susirinkimo. Protokolų elektroninės kopijos saugomos Asociacijos el. dokumentų saugykloje.
- 7.10. Už protokolo surašymą laiku ir teisingai atsako atitinkamai Visuotinio narių susirinkimo posėdžio sekretorius arba pirmininkas, jeigu sekretorius nebuvo išrinktas. Protokolas privalo būti pasirašytas Visuotinio narių susirinkimo pirmininko ir sekretoriaus, jeigu sekretorius buvo išrinktas.
- 7.11. Asociacijos nariai turi teisę susipažinti su Visuotinio narių susirinkimo protokolu ir per 10 dienų nuo Visuotinio narių susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo, kurie yra pridedami prie protokolo kaip jo priedai.
- 7.12. Visuotinio narių susirinkimo protokolas gali būti nerengiamas, jei visi Asociacijos tikrieji nariai visais susirinkimo darbotvarkės klausimais nubalsuoja vienbalsiai ir Visuotinio narių susirinkimo sprendimus visais darbotvarkės klausimais pasirašo visi atitinkamai Asociacijos tikrieji nariai.
- 7.13. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus į darbotvarkę neįtrauktais klausimais, jeigu Visuotiniame narių susirinkime dalyvauja visi atitinkamai Asociacijos tikrieji nariai.
- 7.14. Kitos Visuotinio narių susirinkimo veiklą reglamentuojančio nuostatos nesiskiria nuo nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei kituose taikytinuose įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose, todėl įstatuose papildomai neapartiamos.

8. VALDYBA

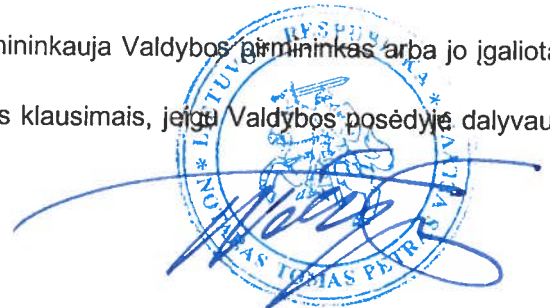
- 8.1. Valdyba – kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurio funkcijos susijusios su strateginiu Asociacijos valdymu ir Direktorius atliekamo kasdienio Asociacijos valdymo kontrole.
- 8.2. Valdybą sudaro 7 (septyni) Asociacijos organų narių ar Asociacijos narių pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nariams nėra keliamas reikalavimas patiems būti Asociacijos tikraisiais, asocijuotais, individualiais nariais ar Asociacijos narių atstovais, todėl Valdybos nariais gali tapti ir tretieji asmenys, nesusiję su Asociacijos nariais, jeigu jų turimos žinios gali prisidėti prie Asociacijos misijos įgyvendinimo.
- 8.3. Valdybos nariai yra renkami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu 3 (trejų) metų kadencijai. Valdybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.
- 8.4. Tarp išrinkto Valdybos nario ir Asociacijos privalo būti sudarytas ir galiojantis konfidencialumo susitarimas, kuriuo Valdybos narys neatlygintinai įsipareigoja Asociacijai ir visiems Asociacijos nariams visą Valdybos nario pareigų ėjimo laikotarpį ir mažiausiai 2 metus po Valdybos nario įgaliojimų pabaigos (bet kokiu



pagrindu) saugoti visą Asociacijos ir Asociacijos narių konfidencialią informaciją (įskaitant, *inter alia*, Asociacijos narių komercinės paslaptis). Šio Įstatų punkto prasme Valdybos nario pareiga saugoti konfidencialią informaciją apima tiek pareigą neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims ir imtis kitų veiksmų konfidencialios informacijos apsaugai užtikrinti, tiek pareigą nenaudoti sužinotos konfidencialios informacijos su Valdybos nario funkcijomis nesuderinamais tikslais.

8.5. Valdyba:

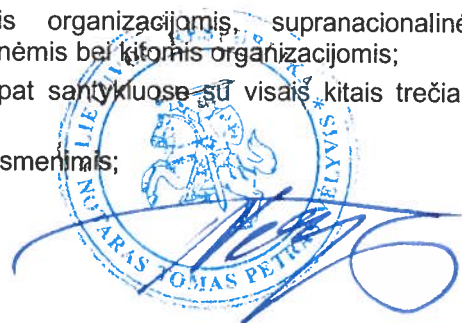
- 8.5.1. tvirtina Asociacijos veiklos strateginius prioritetus ir metinius Asociacijos veiklos tikslus;
 - 8.5.2. užtikrina pagal kompetenciją priimtų Visuotinio narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;
 - 8.5.3. įgyvendina Asociacijos tikslus ir uždavinius (pvz., atstovauja Asociaciją pagal savo kompetenciją, organizuoja metinę konferenciją, seminarus, susitikimus nariams, kitus renginius, kt.);
 - 8.5.4. priima naujus Asociacijos narius (tiek tikruosius, tiek asocijuotus), keičia narių statusą, taip pat suteikia Garbės nario statusą;
 - 8.5.5. nustato ir tvirtina Asociacijos asocijuotų narių tvarumo ataskaitų teikimo Asociacijai tvarką;
 - 8.5.6. skiria ir atšaukia Direktorių, tvirtina, keičia, pildo ir naikina jo pareiginius nuostatus, skatina ir drausmina Direktorių, taip pat įgalioja vieną iš savo narių (esant poreikiui, kitą asmenį) pasirašyti su Direktoriumi darbo sutartį, jos sąlygų pakeitimus ar papildymus arba įforminti darbo sutarties su Direktoriumi nutraukimą;
 - 8.5.7. už Asociacijos Įstatų ar kt. etikos pažeidimus skiria Asociacijos nariams įspėjimus, laikinai stabdo Asociacijos narių narystę arba šalina Asociacijos narius iš Asociacijos;
 - 8.5.8. savo kadencijos laikotarpiui iš savo narių išsirenka Valdybos pirmininką;
 - 8.5.9. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo, partnerystčių su kitais juridiniais asmenimis ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 8.5.10. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, kitų vertybinių popierių apskaitos duomenis ir teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais Visuotiniam narių susirinkimui, Direktoriui;
 - 8.5.11. 2/3 Valdybos posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma pritaria bet kokių sandorių dėl nekilnojamojo turto (įsigyti, perleisti, įkeisti ir kt.) sudarymui Asociacijos vardu ir, esant poreikiui, nustato šių sandorių sąlygas;
 - 8.5.12. nustato tvarką ir apimtį, kaip ir kiek Asociacijos individualiems ir asocijuotiems nariams gali būti leidžiama susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 8.5.13. nustato tvarką ir apimtį, kaip ir kiek Asociacijos asocijuoti nariai gali naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, vardu (nurodyti priklausomybę Asociacijai) ir kita Asociacijos savo nariams teikiama nauda (žiniomis, patirtimi ir t.t.);
 - 8.5.14. svarsto Asociacijos narių, Valdybos narių, Direktoriaus ir (ar) Revizoriaus keliamus klausimus;
 - 8.5.15. priima sprendimą jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją), įstoti į tarptautines organizacijas;
 - 8.5.16. priima sprendimą steigti Asociacijos filialą ir (ar) atstovybę, tvirtina jų nuostatus;
 - 8.5.17. skiria ir atšaukia Asociacijos filialų ir (ar) atstovybių valdymo organus (jų narius), tvirtina jų pareiginius nuostatus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, taip pat nustato jų darbo apmokėjimo tvarką ir įgalioja vieną iš Valdybos narių sudaryti, keisti ir nutraukti su jais darbo sutartis;
 - 8.5.18. keičia Asociacijos buveinę;
 - 8.5.19. sprendžia kitus svarbiausius Asociacijos veiklos klausimus, jei pagal Įstatymus ir Įstatus jie nepriskirti kitų Asociacijos organų kompetencijai;
 - 8.5.20. likus 2 (dviem) mėnesiams iki Valdybos kadencijos pabaigos, sušaukia Visuotinį narių susirinkimą, kuriame privalo būti išrinkta Valdyba naujai kadencijai;
 - 8.5.21. teisės aktų ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia kitus Visuotinius narių susirinkimus.
- 8.6. Valdyba gali patvirtinti, pakeisti, papildyti ar panaikinti savo darbo reglamentą. Valdybos darbo reglamente gali būti numatyta galimybė laikinai stabdyti/apriboti atskirų Valdybos narių įgaliojimus, jei tam yra objektyvus Valdybos darbo reglamente numatytas pagrindas. Valdybos darbo reglamentu taip pat gali būti sureguliuoti visi kiti Valdybos darbo klausimai, kiek šie klausimai nėra sureguliuoti imperatyviomis teisės aktų ar Įstatų nuostatomis.
- 8.7. Valdybos posėdžius organizuoja Direktorius ir jiems pirmininkauja Valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.
- 8.8. Valdyba gali priimti sprendimus į darbotvarkę neįtrauktais klausimais, jeigu Valdybos posėdyje dalyvauja visi Valdybos nariai (arba jų atstovai).



- 8.9. Vienas Valdybos narys Valdybos posėdyje turi vieną balsą. Valdybos posėdyje turi teisę dalyvauti kiti asmenys, jeigu tam pritaria Valdyba.
- 8.10. Valdyba gali priimti sprendimus, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Valdybos narių (jų įgaliotų atstovų). Valdybos narys posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu būdu, pasitelkęs elektronines komunikacijos priemones, jeigu tokį dalyvavimo būdą iš anksto suderina su Valdybos pirmininku.
- 8.11. Balsavimas Valdybos posėdyje yra atviras. Valdybos susirinkimo sprendimu, gali būti surengtas slaptas balsavimas dėl atskirų darbotvarkės klausimų. Balsavimas gali būti organizuojamas apklausos būdu elektroniniu paštu, jei nė vienas iš Valdybos narių tam neprieštarauja. Valdybos susirinkimo sprendimai laikomi priimtais, kai už juos gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.
- 8.12. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Valdybos posėdžio protokolas turi būti parengtas, pasirašytas ir pateiktas saugoti Direktoriui ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas po posėdžio. Už protokolo surašymą laiku ir teisingai atsako Valdybos posėdžio pirmininkas. Protokolų elektroninės kopijos saugomos Asociacijos el. dokumentų saugykloje. Protokoliai gali būti neįforminami, jei visi Valdybos nariai visais Valdybos posėdžio darbotvarkės klausimais nubalsuoja vienbalsiai ir Valdybos sprendimus visais Valdybos posėdžio darbotvarkės klausimais pasirašo visi Valdybos nariai.
- 8.13. Kitos Valdybos veiklą reglamentuojančio nuostatos nesiskiria nuo nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei kituose taikytinuose įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose, todėl įstatuose papildomai neapertiamos.

9. DIREKTORIUS

- 9.1. Direktorius – vienasmenis Asociacijos valdymo organas, kurio funkcijos yra susijusios su kasdieniu Asociacijos valdymu.
- 9.2. Asociacijos Direktorių skiria Valdyba 2 (dviejų) metų kadencijai iš Asociacijos organų narių ar Asociacijos narių pasiūlytų fizinių asmenų. Direktoriui nėra keliamas reikalavimas pačiam būti Asociacijos tikroju ar asocijuotu nariu ar Asociacijos nario atstovu, todėl Direktoriumi gali tapti ir trečiasis asmuo, nesusijęs su Asociacijos nariais, jeigu jo turimos žinios gali prisidėti prie Asociacijos misijos įgyvendinimo.
- 9.3. Kiekvienas kandidatas į Direktorius privalo pranešti Direktorių renkančiai Valdybai:
 - 9.3.1. kur ir kokias pareigas jis eina;
 - 9.3.2. kaip jo patirtis, kontaktai ir žinios gali prisidėti prie Asociacijos misijos įgyvendinimo;
 - 9.3.3. ar yra bent mažiausia tikimybė, jog išrinkus jį Direktoriumi, gali susiklostyti interesų konflikto situacija, kai jis teiks prioritetą ne Asociacijos, bet savo ar bet kokio kito trečiojo asmens interesams (tenkins savo ar bet kokio kito trečiojo asmens interesus Asociacijos interesų užtikrinimo sąskaita).
- 9.4. Asociacijos Direktorius atsakingas už:
 - 9.4.1. kasdienį Asociacijos veiklos organizavimą, koordinavimą ir kontroliavimą;
 - 9.4.2. Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
 - 9.4.3. finansinės atskaitomybės dokumentų ir veiklos ataskaitos sudarymą, jų pateikimą Valdybai;
 - 9.4.4. Asociacijos lėšų ir turto tvarkymą ir tinkamą panaudojimą, remiantis Asociacijos veiklos tikslais bei pagrindiniais principais. Prieš priimdamas sprendimą sudaryti bet kokį sandorį dėl nekilnojamojo turto (įsigyti, perleisti, įkeisti ir kt.), Direktorius privalo gauti Valdybos rašytinį pritarimą, kuris priimamas 2/3 Valdybos posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma;
 - 9.4.5. ūkinę ir finansinę Asociacijos veiklą ir jos buhalterinę apskaitą, Valdybos informavimą ir atskaitomybę Valdybai visais ūkinės ir finansinės Asociacijos veiklos klausimais;
 - 9.4.6. Valdybos informavimą ne rečiau nei kas ketvirtį apie metinių Asociacijos tikslų įgyvendinimą ir einamuosius Asociacijos reikalus;
 - 9.4.7. pranešimą Asociacijos tikriesiems (o Valdybos sprendimu – ir asocijuotiems) nariams ir Valdybai apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
 - 9.4.8. Asociacijos organų pagal kompetenciją priimtų sprendimų įgyvendinimą;
 - 9.4.9. Asociacijos narių apskaitą;
 - 9.4.10. darbuotojų priėmimą į darbą Asociacijoje, darbo sutarčių su jais sudarymą ir kitus jų darbo organizavimo klausimus;
 - 9.4.11. atstovavimą Asociacijai santykiuose su kitomis organizacijomis, supranacionalinėmis, valstybinėmis ir savivaldybių institucijomis, visuomeninėmis bei kitomis organizacijomis;
 - 9.4.12. atstovavimą Asociacijai teismuose, bankuose, taip pat santykiuose su visais kitais trečiaisiais asmenimis;
 - 9.4.13. sandorių Asociacijos vardu sudarymą su trečiaisiais asmenimis;



- 9.4.14. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita arba metine ataskaita asociacijos buveinėje sudarymą;
 - 9.4.15. viešos Asociacijos informacijos skelbimo organizavimą ir įgyvendinimą;
 - 9.4.16. duomenų ir dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registrui;
 - 9.4.17. savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;
 - 9.4.18. kitų Įstatuose ir teisės aktuose numatytų su kasdieniu Asociacijos veiklos vykdymų susijusių funkcijų vykdymą.
- 9.5. Kitos Direktorius veiklą reglamentuojančio nuostatos nesiskiria nuo nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei kituose taikytinuose įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose, todėl Įstatuose papildomai neapatariamos.

10. ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA

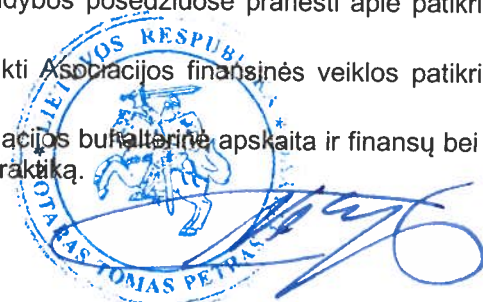
- 10.1. Asociacija rengia metines veiklos ataskaitas, kurios tvirtinamos eiliniame Visuotiniame narių susirinkime. Visuotiniame narių susirinkime patvirtintos Asociacijos veiklos ataskaitos yra viešos, t. y. Asociacija turi sudaryti sąlygas su šiomis ataskaitomis susipažinti visiems to pageidaujantiems fiziniams ir juridiniams asmenims.
- 10.2. Asociacijos veiklos ataskaitoje nurodoma:
 - 10.3. Asociacijos veiklos tikslai, uždaviniai ir atlikti darbai, taip pat ateinančių finansinių metų veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai;
 - 10.4. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje, atskirai išskiriant vienijamų juridinių asmenų skaičių ir jų pavadinimus, teisinę formą, kodus;
 - 10.5. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 10.6. kita aktuali informacija apie Asociacijos veiklą ataskaitinių metų laikotarpiu.
- 10.7. Ataskaitoje gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią nustato Visuotinis narių susirinkimas.

11. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR KITAS TURTAS

- 11.1. Asociacijos lėšas ir kitą turtą sudaro:
 - 11.2. Asociacijos narių sumokėti stojamieji ir nario mokesčiai;
 - 11.3. Asociacijos narių perduoti tiksliniai įnašai;
 - 11.4. lėšos ir kitas turtas, gauti kaip parama;
 - 11.5. pajamos ir kitas turtas, gauti už parduotą ar kitaip perleistą Asociacijos turtą/prekes ir (ar) suteiktas paslaugas;
 - 11.6. pajamos, gautos už kredito įstaigose laikomas lėšas;
 - 11.7. kitos teisėtai įgytos bei turimos lėšos ir turtas.
- 11.8. Stojamųjų ir nario mokesčių bei tikslinių įnašų dydį ir jų mokėjimo tvarką nustato Visuotinis narių susirinkimas.
- 11.9. Asociacija turi teisę gauti ir teikti paramą.
- 11.10. Asociacijos lėšos ir kitas turtas naudojami Įstatuose nurodytiems tikslams, darbo užmokesčiui Asociacijos darbuotojams sumokėti, taip pat Asociacijos turtui įsigyti ir veiklos išlaidoms dengti.
- 11.11. Asociacijos lėšų ir kito turto naudojimo ir disponavimo apribojimus nustato įstatymai.

12. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 12.1. Asociacijos ūkinę – finansinę veiklą kontroliuoja Visuotinio narių susirinkimo 2 (dviejų) metų kadencijai išrinktas Revizorius. Šiuo tikslu Revizorius privalo:
 - 12.2. tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės apskaitos dokumentus;
 - 12.3. Visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius ir (ar) buhalterinius patikrinimus;
 - 12.4. artimiausiam Visuotiniame narių susirinkime ir Valdybos posėdžiuose pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
 - 12.5. artimiausiam Visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;
 - 12.6. atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini tam, kad Asociacijos buhalterinė apskaita ir finansų bei turto valdymas atitiktų teisės aktų reikalavimus ir gerąją praktiką.



- 12.7. Asociacijos Valdyba, Valdybos pirmininkas ir Direktorius privalo teikti Revizoriui jo reikalaujamus finansinius ir (ar) buhalterinius Asociacijos dokumentus bei duomenis.
- 12.8. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

13. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 13.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarką tvirtina Valdyba atskiru sprendimu.

14. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 14.1. Viešą Asociacijos informaciją ir pranešimus skelbia Direktorius.
- 14.2. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ir įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 14.3. Pranešimai ir skelbimai, kurie neprivalo būti skelbiami viešai, Asociacijos nariams teikiami Asociacijos narių apskaitos dokumentuose nurodytais Asociacijos narių el. pašto adresais, o Asociacijos nariams atskirai pareikalavus – taip pat įteikiami Asociacijos nariams asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiami Asociacijos narių apskaitos dokumentuose nurodytais Asociacijos narių buveinių ar gyvenamųjų vietų adresais.

15. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 15.1. Sprendimus dėl Asociacijos atstovybių ir (ar) filialų steigimo / veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo, valdymo organų skyrimo ir atšaukimo, vadovaudamasi įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, priima Valdyba.

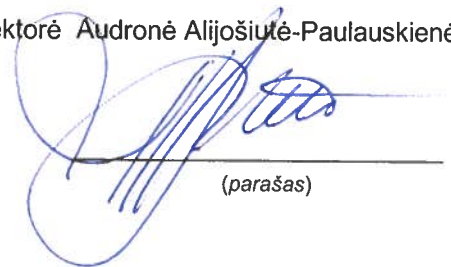
16. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 16.1. Įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 jame dalyvaujančių Asociacijos tikrųjų narių (jų atstovų) balsų dauguma. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.
- 16.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

Šios redakcijos įstatai patvirtinti 2023 m. kovo 30 d. visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.

Pasirašyti šios redakcijos Asociacijos įstatus įgaliotas asmuo – direktorė Audronė Alijošiuotė-Paulauskienė.

Audronė Alijošiuotė-Paulauskienė



(parašas)



11